

MyExcursion

Manuale per le guide

Registrazione, profilo, escursioni e richieste dei clienti

Destinatari: guide turistiche ed escursionistiche

Versione 1.0 — settembre 2026

Indice

1. Benvenuto su MyExcursion
2. Registrazione
3. Accesso e password
4. La tua Area guida
5. Pubblicare un'escursione
6. Ricevere e gestire le richieste dei clienti
7. Certificati e scadenze
8. Modificare profilo ed escursioni
9. Domande frequenti

1. Benvenuto su MyExcursion

MyExcursion è la piattaforma che mette in contatto viaggiatori ed escursionisti con **guide certificate della Campania**. Tu pubblichi le tue escursioni, i clienti le trovano nel catalogo e ti inviano una richiesta: data, dettagli e pagamento li concordi direttamente con loro.

Questo manuale ti accompagna passo per passo: dalla registrazione alla gestione delle richieste.

Cosa	Dove
Registrazione	Menu Guide → Registrati come guida (pagina /diventa-guida/)
Accesso	Voce di menu Accedi (pagina /accedi/)
La tua area riservata	Dopo l'accesso: Area guida (pagina /area-guida/)
Aiuto	info@myexcursion.it

2. Registrazione

Cosa ti serve prima di iniziare

- Un indirizzo email che controlli ogni giorno: tutte le comunicazioni arrivano lì.
- Una breve presentazione di te (comparirà sul tuo profilo pubblico).
- L'**attestato di ogni qualifica** in formato **PDF, JPG o PNG**, massimo **5 MB** ciascuno, e la relativa **data di scadenza**.

Compilare il modulo

1. Apri il sito, vai su **Guide** → **Registrati come guida**.
2. **I tuoi dati**: nome, cognome, email, telefono e una password di almeno 8 caratteri.
3. **Il tuo profilo**: presentazione, lingue in cui guidi, anni di esperienza.
4. **Zona operativa**: spunta una o più zone in cui lavori. Se la tua zona non è in elenco, scrivila nel campo **Altro**.
5. **Specializzazioni**: spunta quelle che ti rappresentano (es. trekking, archeologia). Anche qui puoi usare **Altro**.
6. **Professionalità certificata**: spunta le qualifiche che possiedi — guida ambientale escursionistica, guida turistica, maestro di media montagna, guida vulcanologica. Per ognuna si aprono due campi: carica l'**attestato** e indica la **data di scadenza**.
7. Accetta l'informativa privacy e premi **Invia richiesta di registrazione**.

Suggerimento Se il modulo segnala un errore, correggi i campi indicati in rosso e **ricarica gli attestati**: per sicurezza i file non vengono conservati tra un tentativo e l'altro.

Dopo l'invio

Ricevi subito un'email di conferma. Il nostro staff verifica le qualifiche e gli attestati; quando il profilo viene approvato ricevi una seconda email e il tuo **profilo pubblico** compare nella pagina **Guide** del sito.

Durante la verifica puoi già accedere alla tua Area guida, dove vedrai lo stato del profilo.

3. Accesso e password

1. Clicca **Accedi** nel menu del sito.
2. Inserisci email (o nome utente) e password, poi **Accedi**: vieni portato alla tua **Area guida**.
3. Password dimenticata? Nella stessa pagina clicca **Password dimenticata?** e segui il link che ricevi via email.

Suggerimento Una volta connesso, nel menu la voce **Accedi** diventa **Area guida**: da qualsiasi pagina torni alla tua area con un clic.

4. La tua Area guida

L'Area guida è il tuo pannello di lavoro. Da qui puoi:

- vedere lo **stato del profilo** (in verifica / verificato);
- aprire il tuo **profilo pubblico** con **Vedi il mio profilo**;
- creare una **nuova escursione** (scheda **Nuovo tour**, disponibile dopo l'approvazione);
- controllare **I miei tour** e il loro stato (in revisione / pubblicato).

5. Pubblicare un'escursione

1. Nell'Area guida apri la scheda **Nuovo tour**.
2. Compila: **titolo**, **zona**, luogo di **partenza** e di **arrivo**, **durata**, **descrizione breve** (2-3 righe che compaiono nell'anteprima) e **descrizione completa**.
3. Indica il **punto di partenza sulla mappa**: clicca il punto di ritrovo oppure cercalo per nome, e trascina il segnaposto per correggerlo. Se salti questo passaggio, la posizione viene ricavata dal campo «Partenza».
4. Aggiungi le **note per la mappa** (indicazioni per arrivare al ritrovo) e carica le **foto**.
5. Invia: il tour compare in **I miei tour** con stato **In revisione**.
6. Il nostro staff lo controlla e lo pubblica. Da quel momento è nel **Catalogo escursioni** e i clienti possono richiederlo.

Come far rendere di più un'escursione

- **Titolo concreto**: luogo + esperienza (es. «Sentiero degli Dei – da Bomerano a Positano»).
- **Foto orizzontali e luminose**, almeno 4: la prima è quella che vende.
- Nella descrizione indica **difficoltà**, **dislivello**, **durata reale**, **cosa portare** e cosa rende unica la tua escursione.
- Se hai una traccia GPS o un percorso Wikiloc, segnalalo allo staff: la mappa del tour diventa più precisa.

Unirti a un'escursione già presente

Se nel catalogo esiste già un percorso che guidi anche tu, non serve crearne uno nuovo: vai alla pagina **Richiedi un tour** (/richiedi-un-tour/), scegli l'escursione e invia la richiesta di abbinamento. Dopo l'approvazione comparirai tra le **guide disponibili** di quell'escursione.

6. Ricevere e gestire le richieste dei clienti

Il cliente sceglie un'escursione, preme **Prenota** accanto al tuo nome e compila la richiesta indicando periodo, numero di partecipanti ed eventuali note. Non paga nulla online e non deve registrarsi.

Quando arriva una richiesta

1. Ricevi un'email «**Nuova richiesta da ...**» con i dati e i contatti del cliente. Rispondendo all'email scrivi direttamente al cliente.
2. **Contatta il cliente entro 24 ore** (meglio in giornata) per concordare data, punto d'incontro, prezzo e pagamento.
3. Subito dopo **aggiorna lo stato** con un clic dai pulsanti nell'email: **Ho contattato il cliente, Escursione confermata** oppure **Richiesta annullata**. Si apre una pagina: premi il pulsante verde per confermare.
4. Dopo l'escursione segna la richiesta come **Svolta** dalla pagina **Le mie richieste**.

La pagina «Le mie richieste»

Nell'**Area guida** trovi il pulsante **Le mie richieste** (arancione se ne hai di nuove). Lì vedi tutte le richieste ricevute, con contatti cliccabili, e puoi cambiare lo stato: Nuova → Contattata → Confermata → Svolta, oppure Annullata.

Perché aggiornare lo stato Lo staff di MyExcursion riceve un riepilogo di ogni aggiornamento: sa che il cliente è stato seguito e può valorizzare le guide più affidabili. Se una richiesta resta «Nuova» per più di 24 ore ricevi un promemoria e lo staff viene avvisato.

Attenzione Una risposta lenta è la prima causa di richieste perse: chi scrive a una guida spesso scrive anche ad altre. Attiva le notifiche email sul telefono.

7. Certificati e scadenze

Per restare su MyExcursion le tue qualifiche devono essere valide. Il sistema controlla le scadenze ogni giorno:

- **30 giorni prima** della scadenza ricevi un'email di promemoria;
- alla **scadenza** ricevi un secondo avviso.

Per rinnovare basta **rispondere all'email allegando il nuovo attestato**: lo staff lo carica e aggiorna la data. Non serve registrarsi di nuovo.

8. Modificare profilo ed escursioni

Per modificare i dati del profilo (foto, presentazione, zone, lingue) o un'escursione già pubblicata, scrivi a **info@myexcursion.it** indicando cosa cambiare: lo staff aggiorna i contenuti e ne controlla la qualità.

9. Domande frequenti

Non ho ricevuto l'email di conferma

Controlla la cartella **spam/promozioni** e aggiungi info@myexcursion.it ai contatti. Se non la trovi, scrivici.

Quanto dura la verifica?

Di norma entro 48 ore lavorative dalla registrazione completa di attestati.

Il mio attestato è stato rifiutato

Di solito il file era illeggibile, incompleto o scaduto. Riceverai un'email: rispondi con il documento corretto.

Posso pubblicare più escursioni?

Sì, non ci sono limiti. Ogni escursione passa dalla revisione dello staff prima di essere pubblicata.